

## Vereinbarung über die Einführung von Kurzarbeit

Sehr geehrte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

aufgrund der Verbreitung der COVID-19 Pandemie gehen wir davon aus, dass es für unser gesamtes Unternehmen zu Beeinträchtigungen der Geschäftsabläufe kommen wird.

Daher beabsichtigen wir, zwischen dem (T/M/J)                      und dem (T/M/J)                      Kurzarbeit einzuführen. Es kann bislang nicht abgesehen werden, welchen Umfang die Kurzarbeit haben wird. Es kann daher durchaus dazu kommen, dass eine Arbeit am Standort nicht mehr möglich ist und daher die Arbeit vollständig ausfällt. Es können alle Abteilungen unseres Unternehmens betroffen sein.

Überstunden sind im Kurzarbeitszeitraum nur in dringenden Ausnahmefällen zulässig und bedürfen der vorigen Zustimmung des Vorgesetzten.

Sollte sich die Situation wieder verbessern, kann die Kurzarbeit vorzeitig beendet werden. Wenn es erforderlich sein sollte, die Kurzarbeit über den o.g. Zeitraum hinaus zu verlängern, ist zwischen Arbeitgeber und Arbeitnehmer zuvor eine entsprechende Vereinbarung abzuschließen.

Durch Unterzeichnung dieses Schreibens erklären Sie sich mit der Durchführung und dem Umfang der Kurzarbeit einverstanden.

Mit freundlichen Grüßen,

[Ort, Datum, Unterschrift Arbeitgeber]

Ich bin einverstanden:

[Ort, Datum, Unterschrift Arbeitnehmer ]